

## Vnitřní předpis o způsobu a zásadách legislativního procesu v církvi

### I. Zahájení procesu

1. Tímto předpisem upravuje Synodní rada Starokatolické církve v ČR (dále jen „synodní rada“) způsob a zásady legislativního procesu při tvorbě a změnách právních předpisů Starokatolické církve v ČR (dále jen „církve“), které mají být předloženy synodě ke schválení.
2. Během celého legislativního procesu jsou upřednostněny formy elektronické komunikace (e-mail, systém elektronické spisové služby církve).
3. Navrhovat právní předpisy či jejich změny mohou:
  - a) farní a filiální obce,
  - b) synodní rada,
  - c) biskup.
4. Je-li navrhovatelem farní či filiální obec, doručí návrh právního předpisu či jeho změny biskupovi, který bez zbytečných průtahů zajistí doručení řádného návrhu právní komisi.
5. Řádný návrh musí být doručen v paragrafovaném znění v elektronickém dokumentu v textovém formátu (txt, rtf, doc, odt) a s přílohou důvodovou zprávou (dále jen „řádný návrh“).
6. Je-li navrhovatelem synodní rada či biskup, zajistí doručení řádného návrhu právní komisi biskup.

### II. Připomínkové řízení

1. Právní komise posoudí řádný návrh z hlediska jeho slučitelnosti s Ústavou, ostatními předpisy církve a právním řádem České republiky a do 1 měsíce od jeho doručení k němu vydá stanovisko, které bez zbytečných průtahů zašle biskupovi. Ve stanovisku doporučí či nedoporučí přijetí, své stanovisko odůvodní a případně doplní komentářem, přičemž právní komise může před vydáním stanoviska projednat návrh s navrhovatelem, který jej může opravit, upravit či vzít zpět.
2. Návrh se stanoviskem právní komise zašle biskup na připomínková místa, kterými jsou:
  - a) farní a filiální obce,
  - b) synodní rada,
  - c) biskup.
3. Připomínková místa sdělí biskupovi své připomínky k návrhu ve lhůtě 1 měsíce od rozeslání a biskup zajistí bez zbytečných průtahů doručení připomínek právní komisi; synodní radě běží lhůta až od zasedání, na kterém je návrh schválen k projednání.
4. Připomínky musejí být formulovány jednoznačně a konkrétně, musejí být řádně odůvodněny a je-li požadováno nahradit určitý text jiným textem, musí být navržena nová formulace.
5. Právní komise uplatněné připomínky po vyhodnocení vypořádá tím, že jim buď vyhoví, anebo nevyhoví, a to ve lhůtě 1 měsíce od obdržení připomínek.
6. Návrh s vypořádanými připomínkami rozešle biskup na připomínková místa.

### **III. Vypořádání rozporů**

1. Dojde-li na základě vypořádání připomínek k podstatné změně věcného záměru návrhu, náleží připomínkovým místům lhůta v délce 14 dnů ode dne, kdy byl návrh s vypořádanými připomínkami rozeslán, k uplatnění připomínek v druhém kole, přičemž se postupuje přiměřeně podle oddílu II.
2. Připomínková místa, jejichž připomínkám koncepčního charakteru nebylo ve druhém kole vyhověno, mohou ve lhůtě 7 dní od rozeslání informace o vypořádání připomínek v druhém kole požádat o slyšení před právní komisí za účelem vyjasnění rozporů.
3. Nedojde-li ani během slyšení před právní komisí k vyřešení rozporů, budou stanoviska právní komise a příslušného připomínkového místa k nevypořádaným připomínkám ve druhém kole připojena k návrhu, jehož rozeslání na všechna připomínková místa zajistí biskup.

### **IV. Zařazení návrhu na program synody**

1. O zařazení návrhů na program synody rozhodne synodní rada.
2. Návrhy, u nichž nebudou vyřešeny rozpory ve smyslu ustanovení oddílu III., nebudou zařazeny na jednání synody.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Kontaktní e-mail biskupa je [biskup.pavel@starokatolici.cz](mailto:biskup.pavel@starokatolici.cz),  
kontaktní e-mail kanceláře biskupa je [stkat@starokatolici.cz](mailto:stkat@starokatolici.cz),  
kontaktní e-mail synodní rady je [synodnirada@starokatolici.cz](mailto:synodnirada@starokatolici.cz),  
e-maily pro komunikaci směrem od farních a filiálních obcí jsou e-mailové schránky [@starokatolici.cz](mailto:@starokatolici.cz) farářů a administrátorů.
2. Tento vnitřní předpis byl přijat Synodní radou Starokatolické církve dne 11. 9. 2018 a nabývá účinnosti 1. 10. 2018.

Č. j. SKC-687/2018